

 Hospital General de Granollers Hospital Universitari Fundació Privada Hospital Asil de Granollers	Entitat : Fundació Privada Hospital Asil de Granollers (FPHAG) Activitat de Tractament : Comunicació	 CODITIPUS LA UNIO Associació d'Entitats Sanitàries i Socials
REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT		

DEFINICIÓ DEL TRACTAMENT	
DADES DEL RESPONSABLE	Responsable de tractament: Fundació Privada Hospital Asil de Granollers. 938425000 Avda. Francesc Ribas, s/n. 08402 Granollers.
DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES (DPD)	DPD: dpd@fphag.org +34 625 70 90 05
FINALITATS DEL TRACTAMENT	<u>Finalitats</u> : és la realització dels processos habituals de gestió de Comunicació. <u>Usos</u> : en els processos derivats de l'àmbit de comunicació i difusió pròpia de l'entitat, interna o externa, amb mitjans propis o aliens.
BASE LEGAL DEL TRACTAMENT	L'article 6.1 lletra a) RGPD, el consentiment de l'interessat. L'article 6.1 lletra f) RGPD en relació a l'article 19 LOPDiGDD pel tractament de dades professionals o empresarials de contacte.
CATEGORIES DE DADES PERSONALS	Noms i cognoms, Adreces de correu electrònic, imatges, adreça, telèfon. Excepcionalment imatge, quan es tracta de publicar en xarxes socials i amb consentiment previ, d'acord consulta Codi Tipus 159-22.
INTERESSATS	Col·lectius de pacients i professionals.
CATEGORIES DE DESTINATARIS A QUI ES COMUNICARAN DADES	Mitjans de comunicació, la ciutadania, al departament de Salut, Ajuntaments de l'àrea influència . Titulars de les xarxes socials.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES	Les transferències internacionals només estan previstes quan es dona consentiment per tractar la imatge en xarxes professionals, d'acord al model i resolució a la consulta Codi Tipus 159-22.
TERMINIS DE SUPRESSIÓ DE LES DIFERENTS CATEGORIES DE DADES	L'Hospital conservarà aquestes dades un termini màxim de 10 anys, d'acord a l'article 121 del Codi Civil de Catalunya.
DESCRIPCIÓ GENERAL DE LES MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	1 Control d'accés: relació dels usuaris autoritzats a l'accés a les dades (lògics i físics). 2 Descripció de les funcions i obligacions dels usuaris i tercers amb accés a les dades. 3 Procediments, periodicitat i custòdia per a la realització de còpies de seguretat. 4 Auditoria. 5 Contractes d'Encarregat de tractament. 6 Mecanismes de seguretat en la transmissió de la informació. 7 Proves amb dades reals. 8 Formalització de registres.

	9 Règim de treball fora dels locals de la ubicació dels Fitxers. 10 Gestió de suports. 11. Anàlisi de risc (metodologia ISO) i sistema indicadors.
ALTRE INFORMACIÓ RESPECTE D'AQUEST TRACTAMENT	No previst
DOCUMENTACIÓ RELACIONADA RESPECTE DA'QUESTS TRACTAMENTS	Document de seguretat de pacients (LOPD 1999), procediment còpies de seguretat, protocol informàtic, esquema xarxa, personal autoritzat CPD, full d'autorització de presa d'imatges, contracte d'imatges, Autorització d'us de dades per concursos, política de privacitat de la web corporativa