

# Durante la estancia en planta

- **Trámites administrativos:** estos se realizan por el **asistente clínico** de hospitalización de **lunes a viernes de 8 a 15.30 h**. Si estáis en una planta de hospitalización que no tiene asistente clínico o necesitáis realizar una gestión fuera de este horario, os tenéis que dirigir al **punto de información** del hall de hospitalización de la planta 0 donde os atenderán: **de lunes a viernes de 7.30 h a 21.30 h y los fines de semana de 8 a 18 h**.
- El **lavabo de la habitación es solo para uso del paciente**. Las familias encontrarán lavabos de uso público en cada planta.
- **Timbre de aviso:** si requiere la presencia del personal asistencial, por favor, utilice el timbre de aviso, ubicado junto a la cama. Le atenderemos lo más rápido posible.
- **Interrupciones al personal asistencial:** evite interrumpir al personal de enfermería en el momento de preparar la medicación para evitar errores durante el proceso.
- La **televisión** es un servicio externo. Las máquinas para contratar el servicio se encuentran en el hall principal (planta 0), y en la 3ª y 5ª planta de Hospitalización.
- El paciente debe llevar la **pulsera identificadora** hasta el momento del alta.
- El paciente debe **permanecer en la unidad/planta asignada durante el periodo de ingreso** por motivos de seguridad y control de infecciones.
- El hospital dispone de **acompañamiento espiritual**. Si lo necesitan, el personal asistencial les podrá informar.
- **Siempre que sea posible, el alta se llevará a cabo antes de las 12 h**. En este caso, deberá abandonar la habitación antes del mediodía.

Escanee el QR

Para más información



# Qué debe saber cuando está ingresado?

## Información general para pacientes y familiares



Hospital General de Granollers  
Hospital Universitari  
Fundació Privada Hospital Asil de Granollers



## Recomendaciones básicas para pacientes y familiares

- La persona ingresada **puede estar acompañada por un familiar o cuidador/a las 24 h del día.**
- Por motivo de control de infecciones y por respeto al resto de pacientes, **se recomienda el mínimo número de visitas.** No está recomendada la visita de menores en el Hospital.
- **La hora de visitas finaliza a las 20:00 h.**

## Para garantizar el descanso de las personas ingresadas

- **Manténgase en silencio,** especialmente, **entre las 21 h y las 7 h.**
- Evite salir de la habitación, si no es necesario, y no se pare en el pasillo.
- **Limite el volumen de aparatos** como la televisión de la habitación o los teléfonos móviles, tabletas, radios u otros dispositivos que generen ruido.

## Alimentación y bebidas

- Horario aproximado de las comidas de las personas ingresadas:
  - Desayuno: 9:00 h - 9:30 h.
  - Comida: 13:00 h - 13:30 h.
  - Merienda: 16:00 h - 16:30 h.
  - Cena: 19:30 h - 20:00 h.

- **Está permitido traer comida de casa, siempre que los alimentos se pacten previamente con el equipo asistencial.** Por motivos de higiene, evite dejar alimentos en la habitación. El Hospital no se puede hacer cargo de ningún alimento de origen externo.
- **Existen dos cafeterías para las familias y los/las acompañantes:** una, en el hall principal de Hospitalización (planta 0), abierta de 7:30 h a 21:30 h y, la otra, en el Centro Geriátrico, de 8 h a 15 h. Por motivos sanitarios, se recomienda que las personas ingresadas no utilicen las cafeterías.
- **Los familiares y/o cuidadores/as encontrarán fuentes de agua de uso público** ubicadas en las cafeterías del Hospital y del Centro Geriátrico; en el hall principal de Hospitalización (planta 0) y del Centro Geriátrico, y en la sala de espera de Urgencias.

## Objetos personales

- Recuerde traer sus medicamentos habituales.
- **Evite tener objetos de valor en la habitación.** El Hospital no puede hacerse cargo de su pérdida.
- **El Hospital dispone del servicio de custodia de objetos,** en caso de que las personas ingresadas y la familia no se puedan hacer cargo.
- **Se recomienda llevar pijama o camisola,** bata, zapatillas cerradas y utensilios de higiene personal.

