



Hospital General de Granollers

Hospital Universitari

Fundació Privada Hospital Asil de Granollers

## NORMATIVA DE SOL·LICITUD DE DOCUMENTACIÓ CLÍNICA

---

### COM ACCEDIR A LA DOCUMENTACIÓ CLÍNICA

- Abans de fer cap sol·licitud, cal revisar **La Meva Salut**. En aquest espai trobaràs tota la teva documentació clínica disponible d'una manera ràpida, directa y sense necessitat de desplaçar-te al teu centre assistencial! Per donar-te d'alta:
  - Via Web: descarrega't l'aplicació, a partir de l'adreça: **lamevasalut.gencat.cat**.
  - Si ets **menor de 16 anys**, és el pare/mare/tutor legal qui ho ha de fer, en nom del menor.
  - En cas d'incidències, truca al **061**.
- En cas que la documentació que cerques no es trobi a **La Meva Salut**, la pots sol·licitar:
  - A través de la **Web de l'Hospital** (<http://www.fphag.cat/>). Apartat Informació Usuari.
  - **Per correu electrònic** ([infodocs@fphag.org](mailto:infodocs@fphag.org)).
  - **També directament a l'Oficina de Lliurament de Documentació Clínica** (horari: *de dilluns a divendres, de 9.00 a 13.00 h*).

### UNA VEGADA SOL·LICITADA, LA PODRÀS RECOLLIR A LA MEVA SALUT.

### ACREDITACIÓ NECESSÀRIA EN CAS DE NO UTILITZAR LA MEVA SALUT

Per tal de sol·licitar documentació clínica, de manera presencial, és necessari acreditar-te (en el moment de sol·licitar la documentació o a l'hora de recollir-la).

- **Quan el sol·licitant és el titular (major de 16 anys):** DNI, targeta de residència o passaport.
- **Quan el sol·licitant no és el titular:** DNI del sol·licitant, una autorització escrita i fotocòpia del DNI del titular.
- **Quan el titular és menor de 16 anys:** els pares o tutors han de sol·licitar la documentació, tot acreditant la seva relació amb el menor. Cal aportar el DNI del sol·licitant i el llibre de família o document que acrediti la tutela.
- **Quan el titular és una persona incapacitada:** els representants o tutors han de sol·licitar la documentació, tot acreditant la seva relació amb el pacient. Cal aportar el DNI del sol·licitant, el document que acredita la incapacitat i el dret de representació i/o tutoria.
- **Quan la sol·licitud fa referència a un pacient difunt:** la documentació es lliurarà a les persones que puguin acreditar una vinculació amb el difunt, sempre i quan no hi hagi constància expressa de negació per part d'aquest. Cal aportar DNI del sol·licitant, el llibre de família o el document que acrediti el vincle, i el certificat de defunció (en cas que el pacient no hagi mort a l'Hospital).

### TEMPS DE LLIURAMENT DE LA DOCUMENTACIÓ

El temps de marge per obtenir la Documentació Clínica és d'1 mes, prorrogable. En cas que requereixis un lliurament urgent, n'hauràs de justificar el motiu.



Hospital General de Granollers

Hospital Universitari

Fundació Privada Hospital Asil de Granollers

## **NORMATIVA DE SOLICITUD DE DOCUMENTACIÓN CLÍNICA**

---

### **COMO ACCEDER A LA DOCUMENTACIÓN CLÍNICA**

- Antes de hacer cualquier solicitud, es necesario acceder a **La Meva Salut**. ¡En este espacio encontrarás toda tu documentación clínica disponible, de una manera rápida, directa y sin necesidad de desplazarte a tu centro asistencial! Para darte de alta:
  - Vía Web: descárgate la aplicación, a partir de la dirección: **lamevasalut.gencat.cat**.
  - Si eres menor de 16 años, es el padre/madre/tutor legal quien debe hacerlo en nombre del menor.
  - En caso de incidencias, llama al **061**.
- En caso de que la documentación que buscas no se encuentre en **La Meva Salut**, la puedes solicitar:
  - A través de la **Web del Hospital** (<http://www.fphag.cat/>). Apartado Información Usuario.
  - Por **correo electrónico** ([infodocs@fphag.org](mailto:infodocs@fphag.org)).
  - También directamente a la **Oficina de Entrega de Documentación Clínica** (Horario: de lunes a viernes, de 9.00 h a 13.00 h).

### **UNA VEZ SOLICITADA, PODRÁS ACCEDER A ELLA A TRAVÉS DE LA MEVA SALUT.**

### **ACREDITACIÓN NECESSARIA EN CASO DE NO UTILIZAR LA MEVA SALUT**

Para solicitar documentación clínica de manera presencial, es necesario acreditarte (en el momento de solicitar la documentación o en el momento de recogerla).

- **Cuando el solicitante es el titular (mayor de 16 años):** DNI, tarjeta de residencia o pasaporte.
- **Cuando el solicitante no es el titular:** DNI del solicitante, así como una autorización escrita y fotocopia del DNI del titular.
- **Cuando el titular es menor de 16 años:** los padres o tutores deben solicitar la documentación, acreditando su relación con el menor. Es necesario aportar el DNI del solicitante y el libro de familia o documento que acredite la tutela.
- **Cuando el titular es una persona incapacitada:** los representantes o tutores deben solicitar la documentación, acreditando su relación con el paciente. Es necesario aportar el DNI del solicitante, el documento que acredita la incapacidad, así como el derecho de representación y/o tutela.
- **Cuando la solicitud está relacionada con un paciente difunto:** la documentación se entregará a las personas que puedan acreditar una vinculación con el difunto, siempre y cuando no exista constancia expresa en contra por parte de éste. Es necesario aportar el DNI del solicitante, el libro de familia o el documento que acredite el vínculo, así como el certificado de defunción (siempre que el paciente no haya muerto en el Hospital).

### **TIEMPO DE ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN CLÍNICA**

El tiempo de margen para obtener la Documentación Clínica es de 1 mes, prorrogable. En caso de que requieras una entrega urgente, es necesario justificar el motivo.

Lliurament de Documentació Clínica. Edifici de Consultes Externes planta 0B1.

Av. Francesc Ribas, s/n. 08402 Granollers. Correu Electrònic: [infodocs@fphag.org](mailto:infodocs@fphag.org)