

	Entitat : Fundació Privada Hospital Asil de Granollers (FPHAG) i de la Fundació Bertran de Seva (FBS) Activitat de tractament : usuaris residència	
REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT		

REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT

DEFINICIÓ DEL TRACTAMENT	
DADES DEL RESPONSABLE I DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES (DPD)	Responsable de tractament: Fundació Privada Hospital Asil de Granollers. 938425000 Avda. Francesc Ribas, s/n. 08402 Granollers. DPD: Àlvar Melero. dpd@fhag.es 625113428
FINALITATS DEL TRACTAMENT	Finalitats: és gestionar l'activitat relacionada amb els usuaris que resideixen a la residència de la qual és titular la FPHAG. Usos: registre, accés, consulta, modificació, citació (SMS), conservació, comunicació, impressió, sortides.
DESCRIPCIÓ DE CATEGORIES D'INTERESSATS	pacients
CATEGORIES DE DADES PERSONALS	<u>Dades identificatives</u> (Nom i cognoms, núm. registre, data ingrés, tipus contracte, familiar o referent que l'acompanyi, Sexe, Estat Civil, Nacionalitat, Lloc i data naixement, Adreça, localitat, Telèfon, DNI /NIF, Número de filiació a la Seguretat Social, Núm. TSI, nom del cònjuge, última adreça, professió, religió, sepeli, dades del familiar responsable: nom i cognoms, parentiu, adreça, població, telèfons..., sol·licitud d'ingrés, autorització de cobrament, autorització de contenció, correu electrònic) <u>Dades econòmiques</u> (Dades bancàries) <u>Dades de salut</u> (Informes mèdics relatius als usuaris, prescripció medico-farmacèutica)
CATEGORIES DE DESTINATARIS A QUI ES COMUNICARAN DADES	CatSalut, Departament de Salut (HCC), asseguradores de Salut
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES	Asseguradores de Salut internacionals
TERMINIS DE SUPRESSIÓ DE LES DIFERENTS CATEGORIES DE DADES	Llei 21/2000, de Catalunya, sobre els drets d'informació relatius a la salut, l'autonomia del pacient i la documentació clínica. I llei d'administració.
DESCRIPCIÓ GENERAL DE LES MESURES TÈCNiques I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	1 Control d'accés: relació dels usuaris autoritzats a l'accés a les dades (lògics i físics). 2 Descripció de les funcions i obligacions dels usuaris i tercers amb accés a les dades.

	<p>3 Procediments, periodicitat i custòdia per a la realització de còpies de seguretat.</p> <p>4 Auditoria.</p> <p>5 Cessió a tercers de dades de caràcter personal.</p> <p>6 Mecanismes de seguretat en la transmissió de la informació.</p> <p>7 Proves amb dades reals.</p> <p>8 Formalització de registres.</p> <p>9 Règim de treball fora dels locals de la ubicació dels Fitxers.</p> <p>10 Gestió de suports.</p>
ALTRE INFORMACIÓ RESPECTE D'AQUEST TRACTAMENT	
DOCUMENTACIÓ RELACIONADA RESPECTE DA'QUESTS TRACTAMENTS	<p>Document de seguretat (en curs adaptació RGPD) residència, full d'informació i consentiment de cessió de dades, document d'entrevista amb familiars i consentiment informat, document de consentiment informat de contencions i mobilitat, document, informat de circulació de zones externes, full de sortida temporal</p>